

Принято
Педагогическим советом.
Протокол № 2
от 10.09.2021 года

Согласовано с
Родительским комитетом
10.09.2021 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ
«Мамадышская школа-интернат»
Т.А.Галимханов
Введено в действие приказом
№ 57 от «10» 09 2021 года

**Положение
о родительском комитете класса
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мамадышская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительском комитете класса (далее – Положение) в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Мамадышская школа-интернат») разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

1.2. Родительский комитет класса ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» (далее – Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» на участие в управлении ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», решениями родительских собраний различных уровней (общешкольного и классного) и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Основные цели и задачи родительского комитета класса.

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива семьи.

III. Функции родительского комитета класса.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет выполняет следующие функции:

-вносит предложения в планы работы различных уровней (класса, школы);

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение различных форм работы (семинары, круглые столы, консультации);
- рекомендует темы для обсуждения на родительских собраниях класса;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований;
- участвует в организации работы по профориентации учащихся;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации, рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) учащихся класса в образовательных услугах;
- взаимодействует с педагогическим коллективом в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

IV. Права комитета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, воспитателю, администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;
- обращаться классному руководителю, воспитателю, администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания классного руководителя, педагогических работников, представителей администрации ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», а также родителей (законных представителей) учащихся;
- вносить предложение по структуре и содержанию локальных нормативных актов ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», затрагивающих права и законные интересы учащихся и их (родителей) законных представителей;
- выходить с предложениями к классному руководителю, воспитателю, администрации ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

V. Ответственность родительского комитета.

5.1. Комитет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам нормативным актам ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;
- качественное и своевременное выполнение решений;
- выполнение плана своей работы.

VI. Организация работы родительского комитета.

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) учащихся конкретного класса. Члены Комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в срок не позднее 10 сентября.

6.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

- 6.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 6.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.
- 6.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», возрастных особенностей учащихся, традиций класса. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.
- 6.7. Комитет проводит заседания не реже трёх раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания. Обязанности по организации и проведению заседаний возлагаются на его председателя.
- 6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях. .
- 6.10. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.
- 6.12. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

Положение принимается на неопределенный срок.